

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням тендерного комітету, згідно  
протоколу від «» серпня 2016 року №  
Заступник голови тендерного комітету

\_\_\_\_\_ Шевченко С.М.  
М.П.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦЯ**

**на закупівлю**

**Код за ДК 016:2010 - 14.12.3 Одяг робочий інший (Код за ДК 021:2015 – 18100000-0  
Формений одяг, спеціальний робочий одяг та аксесуари) (Костюм спеціальний  
захисний (теплозахисний одяг пожежника загального типу) (14.12.30-13.00)**

за процедурою: ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

## ЗМІСТ

### **Розділ 1. Загальні положення**

- Терміни, які вживаються в тендерній документації
- Інформація про замовника торгів
- Інформація про предмет закупівлі
- Процедура закупівлі
- Недискримінація учасників
- Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
- Інформація про мову(мови), якою (якими) повинно бути складено в тендерній пропозиції
- Інформація про мову(мови), якою (якими) повинно бути складено в тендерній пропозиції

### **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

Унесення змін до тендерної документації

### **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

- Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
- Забезпечення тендерної пропозиції
- Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
- Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
- Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
- Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
- Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

### **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

### **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

### **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

### **Додатки:**

**Додаток 1 до тендерної документації** Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника

**Додаток 2 до тендерної документації** - Форма тендерної пропозиції

**Додаток 3 до тендерної документації** - Детальний опис предмету, технічні (якісні) вимоги до товару

**Додаток 4 до тендерної документації** – проект Договору

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування:	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області
2.2	місцезнаходження	вул. Фортечна, буд. 65, Запорізька область, м. Запоріжжя, Олександрівський район, 69002
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Заступник голови тендерного комітету – начальник відділу ресурсного забезпечення - Шевченко Сергій Миколайович, тел.(061) 787-94-55, 787-94-54, факс (061) 787-94-54, електронна адреса tender@zp.dsns.gov.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Код за ДК 016:2010 - 14.12.3 Одяг робочий інший (Код за ДК 021:2015 – 18100000-0 Формений одяг, спеціальний робочий одяг та аксесуари) <b>(Костюм спеціальний захисний (теплозахисний одяг пожежника загального типу) (14.12.30-13.00)</b>
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) <u>не передбачається.</u>
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: вул. Фортечна, буд. 65, Запорізька область, м. Запоріжжя, Олександрівський район, 69002 Кількість: 140 комплектів.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	протягом 2016 року
5	Недискримінація учасників	5.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. 6.2. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими)	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.

	повинно бути складено тендерні пропозиції	
<b>Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації.</p> <p>1.2. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>1.3. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.4. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>2.1. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.</p> <p>2.2. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>2.3. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.</p> <p>2.4. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>2.5. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 до тендерної документації;</li> <li>– інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до Додатку 1 до тендерної документації;</li> <li>- Тендерною пропозицією, яка надається у формі наведеної у Додатку 2 до тендерної документації;</li> <li>– інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні</li> </ul>

		<p>характеристики предмета закупівлі, <b>(підтвердження відповідності технічній специфікації викладеній у Додатку 3);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</li> <li>– згодою з істотними умовами договору, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, на фірмовому бланку з підписом посадової особи учасника, а також з відбитком печатки (за наявності);</li> <li>– інформацією про застосування заходів із захисту довкілля з підписом посадової особи учасника, а також з відбитком печатки (за наявності).</li> </ul> <p>1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).</p> <p>1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	2.1. Не передбачається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відхилити таку вимогу;</li> <li>– погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</li> </ul>
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначені у Додатку 1 до тендерної документації;</p> <p>Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону визначена у Додатку 1 до тендерної документації;</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі установленим замовником.</p> <p>6.2. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені у Додатку 3 до тендерної документації.</p>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	7.1. Не вимагається.

8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	8.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до <b>06.09.2016 року</b> . 1.1. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. 1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. 1.3. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. 1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. 1.3. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» з урахуванням ПДВ, доставки та усіх інших податків та зборів, які мають бути сплачені.
2	Інша інформація	2.1. До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні помилки та описки. 2.2. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру, що описані вище.
3	Відхилення тендерних пропозицій	3.1. Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: 1) учасник: – не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; 2) переможець: – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; – не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. 3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється

		в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику /переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.
<b>Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>1.1. Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів;</li> <li>– неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>– порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом;</li> <li>– подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>– допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>– відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</li> </ul> <p>1.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>– якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>– скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів.</li> </ul> <p>1.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	<p>2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, <u>не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю</u> відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника - переможця.</p> <p>2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю <u>не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</u></p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>3.2. Разом з тендерною документацією замовником в <u>окремому файлі</u> подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Інформація викладена у додатку № 4 до тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду</p>

		<p>господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.</li> <li>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої цієї статті.</li> </ol> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається



про закупівлю
---------------

**Додаток 1 до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА  
ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

– ненадання учасником будь-якого з документів, зазначених в Додатку № 1 є підставою для відхилення пропозиції учасника на підставі частини першої статті 30 Закону.

**Таблиця 1.1 – Вимоги щодо учасників**

<b>Кваліфікаційні критерії</b>	<b>Перелік документів необхідних для відповідності учасників кваліфікаційним критеріям</b>
<b>1. Наявність обладнання та матеріально – технічної бази</b>	1.1. Довідка у довільній формі про наявність відповідного обладнання та матеріально - технічної бази за підписом посадової особи учасника та скріплена печаткою (за наявності)
<b>2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору</b>	2.1. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного договору за останні три роки, яка має містити інформацію щодо замовника (покупця) предмета закупівлі, обсягів та періоду поставки товару. В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору надати копію договору на постачання товару з додаванням належним чином завірених копій відповідних документів, що підтверджують <u>факт повного виконання своїх зобов'язань</u> щодо постачання предмету закупівлі (копії видаткових накладних або інших фінансових документів у разі наявності та/або інше);  Аналогічними договорами є договори на постачання товарів, аналогічних до предмету закупівлі

Учасники несуть відповідальність за достовірність наданих відомостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.

**Таблиця 1.2 – Вимоги визначені статтею 17 Закону**

<b>Вимоги статті 17 Закону</b>	<b>Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати таку інформацію:</b>	<b>Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати такі документи:</b>
--------------------------------	---	---

1.	Відомості про юридичну особу, яка є Учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	– інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;	– інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;*
2.	Суб'єкта господарювання (Учасника) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i> , розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України ( <a href="http://www.amc.gov.ua">www.amc.gov.ua</a> ) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій Учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	
3.	Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності), що містить в собі відомості про те, що фізичну особу, яка є Учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Оригінал або нотаріально завірена копія документу уповноваженого органу з інформацією про те, що фізична особа, яка є Учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.* Довідка повинна бути видана не раніше ніж за <b>30 днів</b> до дати розкриття тендерних пропозицій.
4.	Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа Учасника яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Оригінал або нотаріально завірена копія документу уповноваженого органу з інформацією про те, що службову (посадову) особу Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.* Довідка повинна бути видана не раніше ніж за <b>30 днів</b> до дати розкриття тендерних пропозицій.
5.	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з

(обов'язкових платежів).	особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа*.
--------------------------	--	--

**\*Документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 5, 6 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону, переможець повинен надати Замовникові у строк, що не перевищує 5 (п'яти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. У разі ненадання переможцем документів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.**

### **1.3. Інші вимоги та відповідні документи:**

1.3.1. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:

- документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства- Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних).

- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

1.3.2. Наявність відповідного дозволу або ліцензії: копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

1.3.3. Документи, що підтверджують якість Товару:

Сертифікат типу виданий Державним центром сертифікації Державної служби України з надзвичайних ситуацій, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи МОЗ України.

1.3.4. Документи щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі.

1.3.5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

1.3.6. Копія паспорту (для фізичних осіб).

1.3.7. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість.

## Додаток 2 до тендерної документації

Форма, яка подається учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

## ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію на участь у тендері за наступним предметом закупівлі: Код за ДК 016:2010 - 14.12.3 Одяг робочий інший (Код за ДК 021:2015 – 18100000-0 Формений одяг, спеціальний робочий одяг та аксесуари) (**Костюм спеціальний захисний (теплозахисний одяг пожежника загального типу)** (14.12.30-13.00) згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами:

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Ціна за одиницю з ПДВ, із сплатою усіх податків і митних зборів та доставкою грн.	Загальна вартість пропозиції з ПДВ, з сплатою усіх податків і митних зборів та доставкою грн.
<b>Костюм спеціальний захисний (теплозахисний одяг пожежного загального типу)</b>	комплект	140			
Вартість пропозиції без ПДВ:			прописом		
ПДВ (цифрами та прописом)					

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття тендерних пропозицій електронним майданчиком. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Умови та порядок оплати: \_\_\_\_\_ усі витрати на доставку та митні збори включено у ціну товару.

*Дата, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*.*

*У разі, коли форма «Пропозиція» розташована на декількох сторінках, то на кожній сторінці обов'язково має бути підпис Учасника торгів та його печатка.*

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

## Детальний опис предмету, технічні (якісні) вимоги до товару.

## Вимоги до постачальника:

1. Якість товару повинна підтверджуватися сертифікатом типу виданим Державним центром сертифікації Державної служби України з надзвичайних ситуацій та висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи МОЗ України.
2. Специфікація на закупівлю товарів:

№ з. п.	Предмет закупівлі	Розмір	Кількість
1.	Костю спеціальний захисний	48/3	6 комплекта
2.	Костю спеціальний захисний	48/4	4 комплекта
3.	Костю спеціальний захисний	48/5	1 комплект
4	Костю спеціальний захисний	50/2	1 комплект
5	Костю спеціальний захисний	50/3	12 комплектів
6	Костю спеціальний захисний	50/4	27 комплектів
7	Костю спеціальний захисний	52/3	12 комплектів
8	Костю спеціальний захисний	52/4	30 комплекта
9	Костю спеціальний захисний	52/5	2 комплекта
10	Костю спеціальний захисний	54/3	6 комплекта
11	Костю спеціальний захисний	54/4	10 комплектів
12	Костю спеціальний захисний	54/5	2 комплекта
13	Костю спеціальний захисний	54/6	6 комплектів
14	Костю спеціальний захисний	56/4	3 комплектів
15	Костю спеціальний захисний	56/5	4 комплектів
16	Костю спеціальний захисний	56/6	1 комплект
17	Костю спеціальний захисний	56/7	1 комплект

18	Костю спеціальний захисний	58/4	1 комплекта
19	Костю спеціальний захисний	58/5	4 комплектів
20	Костю спеціальний захисний	60/4	3 комплектів
21	Костю спеціальний захисний	62/4	2 комплекта
22	Костю спеціальний захисний	62/5	2 комплекта
<b>Кількість всього:</b>			<b>140 комплектів</b>

## Опис

### **Костюм спеціальний захисний (Теплозахисний одяг пожежника загального типу)**

Захисний одяг пожежника (далі – ЗО пожежника) з вогнетривкої тканини, повинен відповідати ДСТУ 4366:2004, (ISO 11613:1999, EN 469:1995, NEQ), за своїми експлуатаційними властивостями. Відповідає максимальному рівню захисту. Легкий і зручний в експлуатації костюм дозволяє пожежному ефективно боротися з вогнем, відчувати себе зручно і комфортно в обмеженому просторі.

ЗО пожежника захищає від теплових впливів різної інтенсивності, можливих викидів полум'я при роботі в екстремальних ситуаціях, що виникають при гасінні пожежі, проведення розвідки та порятунку людей, обливу нафти, олії, ПАВ, води і водних розчинів, механічних впливів.

Пакет матеріалів для виготовлення захисного одягу пожежника може складатися з термостійкого, водотривкого, теплоізоляційного та підкладкового шарів. Допустиме поєднання термостійкого та водотривкого шарів, теплоізоляційного та підкладкового шарів. Середній термін служби має бути:

ЗО пожежника, виготовленого з матеріалу з полімерним плівковим покривом — не менше 2 років;

ЗО пожежника, виготовленого з інших матеріалів — не менше 3 років.

#### Конструктивні вимоги

ЗО пожежника повинен складатися з куртки та штанів або напівкомбінезона. Куртка повинна закривати штани ЗО пожежника по довжині не менше ніж 30 см.

Конструкцією ЗО пожежника може бути передбачено можливість регулювання розміру одягу та припасування його до фігури за рахунок наявності спеціальних елементів.

Конструкція штанів або напівкомбінезона повинна забезпечувати можливість одягання виробу без знімання захисного взуття та мати накладки в ділянці колін.

Конструкцією ЗО пожежника має бути передбачено закріплення на куртку та штани або напівкомбінезон сигнальних смуг зі світло відбивального або флуоресцентного матеріалів шириною від 30 мм до 50 мм. Площа поверхні сигнальних смуг на куртці повинна становити не менше

ніж 0,2 м<sup>2</sup>, зокрема в ділянці грудей та спині не менше ніж 0,08 м<sup>2</sup>, на рукавах не менше ніж 0,12 м<sup>2</sup>. Площа поверхні сигнальних смуг на штанах або напівкомбінезоні повинна становити не менше ніж 0,05 м<sup>2</sup> та розташовуватись по низу та вздовж бічних швів штанів. Тривалість світіння сигнальних смуг із фотолюмінісцентних матеріалів має бути не менша ніж 30 с.

Кольорове рішення 30 пожежника повинно забезпечувати добре естетичне сприйняття, можливість швидкого візуального виявлення пожежника в умовах обмеженої видимості, та забезпечувати найменшу видимість забруднень. Кольори матеріалу верху, які рекомендовано — це темно-синій, темно-зелений, темно-червоний та чорний.

- Основний захисний шар костюму має бути виготовлений із антистатичної арамідної тканини, не менше 78% пара - арамід, не менше 20% мета – арамід та не менше 2% антистатика.

-Другий шар - водозахисна мембрана ,щільністьне нижче – 55гр/м

- Третій гігієнічний шар повинен складатися із 100% натуральних матеріалів та мати щільність не менше 140гр/м

-Теплоізолюючий матеріал теплоізоляційної підкладки повинен мати щільність не менше 200гр/м. Теплоізолюючий матеріал повинен бути схований під натуральним матеріалом,аналогічний тому що використовується у гігієнічному шарі.

Куртка прямого силуету з коміром (стійка) не менше ніж 10 см в якому має бути передбачена можливість регулювання ступеня його прилягання в області шії (липучки, або інші матеріали) покриті накладкою з м'якої тканини або матеріалу. На комір з внутрішньої сторони має бути настроєна накладка з м'якої тканини.

Куртка із застібною на «блискавку» і кнопках (гудзики або липучка ) з клапаном по всій довжині правої пілочки. На нижній частині пілочок знаходяться накладні кишені з клапанами застебнуті кнопками. З лівої сторони пілочки накладний карман(для радіостанції)з клапаном на липучці та дві кишені з внутрішньої сторони.

Рукав складається з двох частин з поглибленою проймою, на лінії ліктьових суглобів настроєні посилюючі накладки. Ширина рукава регулюється застібною з липучки. По нижньому краю пілочок, рукавів розташовані світло відбиваючі смуги шириною від 30 до 50мм. Шви мають бути загерметизовані.

Напівкомбінезон прямий на основі з термостійкого та арамідного матеріалу з водозахисними властивостями. Кишені прорізні, бокові по косій. Пояс ззаду по лінії талії стягнутий еластичною тасьмою. По боках застібки на гудзиках. На задній частині та на колінах напівкомбінезона настроєні посилюючі накладки. Бретелі з встановленою еластичною тасьмою на карабінах та нижче колін нашита світло відбивна стрічка шириною 30-50мм.

На внутрішньому боці куртки (у нижньому правому куті) та підкладки пояса штанів має бути нанесене маркування такого змісту:

назва, торговельна марка, товарний знак підприємства – виробника або інший засіб ідентифікації виробника;

місцеперебування підприємства – виробника;

назва виробу;

розмір 30 пожежника згідно ДСТУ ISO 13688 та номер партії;

місто та рік виготовлення;

знак відповідності, згідно ДСТУ 2296, про підтвердження факту сертифікації та реєстраційний номер органу сертифікації с Системі УкрСЕПРО, що видав сертифікат відповідності;

гарантійний термін експлуатування 30 пожежника;

позначки рівня діяльності згідно ДСТУ ISO 13688;

піктограма типу захисту та застосування захисного одягу;

символи по догляду за виробом відповідно до нормативного документа на конкретний вид 30 пожежника згідно з ISO 13688.

### Основні параметри і характеристика

Показник	Норми за видами 30 пожежника	Метод випробування згідно з	Примітка
	ТЗОЗТ		
Показники призначеності			
1 Тривкість до дії теплового випромінювання за поверхневої густини теплового потоку, с, не менше: - 7 кВт/м <sup>2</sup> ; - 40 кВт/м <sup>2</sup>	180 10	5.3	Випробування проводять на пакеті матеріалів
2 Тривкість до дії відкритого полум'я: — тривалість залишкового горіння, с, не більше; — тривалість залишкового тління, с, не більше ніж	2 2	5.4	
3 Тривкість до дії температури (теплостійкість), с, не менше: — 185 °С, — 300 °С	Не встановлюють 300	5.5	Випробування проводять на матеріалі верху
4 Тривкість до контакту з нагрітою до 400 °С твердою поверхнею, с, не менше ніж	7	5.6	
5 Водонепроникність, с, не менше: — за методом кошеля; — за методом опору гідростатичному тиску 1000 мм вод. ст.	Водонепроникний  60	5.7	Випробування проводять на матеріалі верху, водотривкому шарі та шві
6 Тривкість до дії розчинів поверхнево-активних речовин, год, не менше ніж	3		
7 Питомий поверхневий електричний опір, Ом, не більше ніж	10 <sup>12</sup>	5.16	Випробування проводять на матеріалі верху



--	--	--	--

## Продовження таблиці 1

Показник	Норми за видами ЗО пожежника	Метод випробування згідно з	Примітка
	ТЗОЗТ		
Показники тривкості до зовнішніх чинників			
8 Розривальне зусилля матеріалу верху: — по основі, Н, не менше ніж — по утоку, Н, не менше ніж	550 550	5,9	Випробування проводять на матеріалі верху
9 Розривальне зусилля шва, Н, не менше ніж	550	5,9	
10 Роздиральне зусилля матеріалу верху: — по основі, Н, не менше ніж — по утоку, Н, не менше ніж	35 35	5,10	
11 Зміна лінійних розмірів після мокрого оброблення, %, не більше ніж	3	5.11	Випробування проводять на пакеті матеріалів
12 Зміна лінійних розмірів після теплового впливу, %, не більше ніж	5	5.5	
13 Тривкість до багаторазового згину, циклів, не менше ніж	50 000	5.12	Для матеріалів з полімерним покритвом
14 Холодотривкість, °С, не вище ніж	мінус 40	5.13	
15 Тривкість до проникнення кислот та лугів, год, не менше ніж	3	5.14	Випробування проводять на матеріалі верху та водотривкому шарі
Показники ергономіки			
16 Маса, кг, не більше ніж	5	5.2	Випробування проводять на ЗО пожежника
17 Жорсткість під час згину, Н, не більше ніж	0,3	5.18	Для матеріалів з полімерним покритвом
18 Паропроникність, мг/см <sup>2</sup> □ год, не більше ніж	2	5.15	Випробування проводять на пакеті матеріалів
19 Коефіцієнт передавання тепла, %, не більше ніж	60	5.3	